

Part of **THE LÄND**

Im Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg (MLW) ist in der Zentralstelle für die Vertretung des Landes Baden-Württemberg beim Bund in Berlin (Dienstort: Berlin) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten zu besetzen:

Referentin / Referent (w/m/d) für Bundespolitik (Kennziffer 123)

(unbefristete Beschäftigung für Beamtinnen und Beamte bis Besoldungsgruppe A 14 bzw. im Arbeitnehmerverhältnis in Entgeltgruppe 14 TV-L in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Die Zentralstelle unterstützt die Hausspitze bei der politischen Planung und bei der Arbeit im Landtag und im Ministerrat. Sie ist das koordinierende Bindeglied zu den Fachabteilungen und stimmt die Zusammenarbeit mit dem Landtag, seinen Fraktionen und mit den anderen Ministerien des Landes ab. Sie koordiniert die Arbeit der Abteilungen und nimmt eine Reihe von zentralen Aufgaben wahr wie beispielsweise die Vertretung im Bundesrat oder die Vorbereitung und Begleitung von Fachministerkonferenzen. Ferner hält sie über die Vertretungen des Landes in Berlin und Brüssel Kontakt zum Bund und zur Europäischen Union.

Ihre Aufgaben:

Als Referentin/Referent (m/w/d) für Bundespolitik sind Sie die Vertreterin/der Vertreter des MLW in Berlin. Sie begleiten die politischen Prozesse im Deutschen Bundestag und im Bundesrat mit einem klaren Fokus auf die strategische Ausrichtung, Weiterentwicklung und Koordinierung unseres Ressortbereichs. Sie sind die zentrale Ansprechperson für alle relevanten politischen Vorgänge mit bundespolitischem Bezug und steuern für das MLW die Koordination des Landesvotums im Bundesrat. Ihre Aufgaben sind vielfältig und anspruchsvoll – und bieten Ihnen die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und politisch mitzugestalten.

Ihre Aufgaben im Detail:

- Beobachtung und Analyse politischer Prozesse: Sie verfolgen intensiv die parlamentarischen Debatten und Gremienarbeiten im Bundestag sowie die relevanten Ausschüsse und Plenarsitzungen des Bundesrates. Sie identifizieren strategische Trends und relevante Entwicklungen für unser Ministerium und erstellen fundierte Analysen.
- Koordination und Abstimmung im Wohnungsbauausschuss des Bundesrats: In enger Zusammenarbeit mit der Leitung bereiten Sie die Abstimmung vor, koordinieren die Positionen für das MLW in den Bundesratsreferentenrunden und vertreten das Ministerium in den Ausschuss- und Plenarsitzungen des Bundesrats.
- Proaktive Netzwerkarbeit: Sie bauen kontinuierlich Netzwerke auf und pflegen diese, um den Austausch mit anderen Ministerien, politischen Akteuren sowie relevanten Stakeholdern zu intensivieren. Dabei zeigen Sie Ihre Stärke im strategischen Denken und knüpfen wertvolle Verbindungen für langfristige politische Kooperationen.
- Vorbereitung und Teilnahme an wichtigen Sitzungen und Veranstaltungen: Sie bereiten Termine der Hausspitze und deren Teilnahme an politischen Veranstaltungen vor und begleiten diese in Berlin.
- Erstellung von politischen Einschätzungen und Berichterstattung: Sie erstellen regelmäßige Berichte zu politischen Vorgängen und Entwicklungen, die für das Ministerium von Bedeutung sind. Ihre Analyse ermöglicht es der politischen Führung, fundierte Entscheidungen zu treffen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem Studiengang der Fachrichtung Sozialwissenschaften oder Politikwissenschaften.
- Diplom-/Magisterabschluss an einer Universität bzw. Masterabschluss mit mindestens der Abschlussnote „gut“; ein Masterabschluss muss in einem akkreditierten Studiengang abgelegt worden sein. Bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen vorzulegen.
- Mehrjährige Berufserfahrung in Form einer Tätigkeit in einer Verwaltungsbehörde.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Begleitung bundespolitischer Themen sowie parlamentarischer Abläufe von Bundestag und Bundesrat.
- Ausgeprägtes politisches Verständnis, insbesondere auch für ressortübergreifende Grundsatzfragen.
- Offenheit und Kreativität zur Lösung neuer Aufgaben.
- Bereitschaft, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und breite Themenbereiche abzudecken.
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte verständlich darzulegen.
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, Verhandlungsgeschick, Teamorientierung, Belastbarkeit, hohe zeitliche Flexibilität, sicheres Auftreten und ein überdurchschnittliches Engagement.
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Umfeld.
- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 14 bzw. Bezahlung nach E 14 TV-L.
- Der Dienstposten ist bis Besoldungsgruppe A 15 bewertet.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und dem JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.).

16.10.2026

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).

- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Frau Stephanie Boos (Telefon 0711/123 - 3120).
- Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne Frau Bianca Pfeiffer (Telefon 0711/123 – 2252).
- Informationen über das Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.mlw.baden-wuerttemberg.de.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16.10.2026** über das Online-Bewerbungsformular unter [hier klicken](#).
- Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.
- Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR LANDESENTWICKLUNG UND WOHNEN

