



DONAUISARKLINIKUM

DEGGENDORF · DINGOLFING · LANDAU



**Assistenz (w/m/d) für die
Innerbetriebliche Fort- und
Weiterbildung in Teilzeit**

STELLENBESCHREIBUNG

Um uns den neuen Herausforderungen im Gesundheitswesen zu stellen, suchen wir am Standort Deggendorf im Bereich Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in Teilzeit für die Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildung (IBF).

WAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen, Kaufmann/-frau für Büromanagement (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Sekretariat/Assistenzbereich sind wünschenswert
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Formulierungs- und Schreibfertigkeiten
- Kommunikationsstarkes und sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick, Engagement und Selbstständigkeit

HIER
BEWE
RBEN

FACHBEREICH

Sekretariat/Assistenz

VERTRAGSART

Teilzeit

EINTRITTSDATUM

zum
nächstmöglich
sten
Zeitpunkt

WAS ERWARTET SIE

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefon, Organisation, Schriftverkehr)
- Bearbeitung von Fortbildungsanträgen
- Erstellung von Rückzahlungsvereinbarungen
- Bearbeitung von Rechnungen
- Bestellung von BLÄK-Punkten
- Auswertung von Pflichtfortbildungen
- Organisation bei internen Fortbildungen
- Eingaben ins Personalwirtschaftssystem OK.PWS
- Raummanagement
- Umsetzung von gesetzlichen und hausinternen Vorgaben

WIR BIETEN

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-K mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- BVK Zusatzversorgung (Betriebliche Altersvorsorge, Arbeitgeberfinanzierte Pflichtversicherung)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Teilzeit (50%) verteilt auf 5 Tage/Woche

IHR DIREKTER ANSPRECHP ARTNER

Weitere
Auskünfte
erteilt Ihnen
gerne Frau
Martina
Goßler,
Berufspädag
ogin IBF.

TELEFON:

0991 380-
1190

E-MAIL:

[karriere@do
nau-issar-
klinikum.de](mailto:karriere@donau-issar-klinikum.de)

KONTAKT

- Sicherer Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen der Gesundheitsbranche
- Strukturierte Einarbeitung
- Geförderte, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

WORAUF SIE SICH AUSSERDEM FREUEN KÖNNEN

- Corporate Benefits mit vielen Vergünstigungen bei regionalen und überregionalen Anbietern
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Fitnessangeboten
- Fahrrad-Leasing
- Gemeinsame Erlebnisse bei betrieblichen Feiern, Teambuildingmaßnahmen und diversen Veranstaltungen
- Zuschuss zur Kinderbetreuung in der Kinderkrippe an der Betriebsstätte Deggendorf
- Attraktiver, familienfreundlicher Klinikstandort mit vielen Freizeitmöglichkeiten in der Region

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis **27.02.2026** bevorzugt über unser Online Portal. Bei Nutzung anderer Bewerbungswege bitten wir um Angabe der Kennziffer A-01-90190-2026-01.

BEWERBUNG
SMANAGEMENT
NT
DONAUISAR
KLINIKUM
DEGGENDORF
PERLASBERG
ER STR. 41
94469
DEGGENDORF

TELEFON:

0991/380-
1220

E-MAIL:

KARRIERE@
DONAU-
ISAR-
KLINIKUM.D
E

ZURÜCK



Telefon: 0991 380-1220

karriere@donau-isar-klinikum.de

Social Media



**DONAUISAR Klinikum
Deggendorf**

**Perlasberger Str. 41
94469 Deggendorf**

**Telefon:
0991 380-0**

**DONAUISAR Klinikum
Dingolfing**

**Teisbacher Straße 1
84130 Dingolfing**

**Telefon:
08731 88-0**

**DONAUISAR Klinikum
Landau**

**Bayerwaldring 17
94405 Landau an der
Isar**

**Telefon:
09951 75-1**

**Klinikum Startseite
Impressum
Datenschutz**