

Beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Abteilung 5 (Strategie, Wirtschaftsrecht, Außenwirtschaft und Europa) im Referat 52 (Wirtschaftspolitik in Europa) baldmöglichst folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (997)

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in Teilzeit mit 40 %)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Sie wirken bei der Organisation und Durchführung von europapolitischen Veranstaltungen, wie z.B. des Wirtschaftsgipfels BW-EU, mit.
- Sie arbeiten bei der Internationalen Bodenseekonferenz (IBK) mit und unterstützen den Vorsitzenden der Kommission Wirtschaft bei der Vorbereitung und Dokumentation von Terminen.
- Sie bereiten Delegationen der Amtsleitung nach Brüssel vor und unterstützen die Gremienarbeit.
- Sie wirken an der Europäischen Transnationalen Zusammenarbeit mit und unterstützen bei den Interreg-B-Programmen bzw. den EU Makrostrategien.

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen.
- Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich der Europapolitik sind von Vorteil.
- Sie verfügen über Organisationsgeschick und Erfahrungen mit der Organisation von Veranstaltungen sowie in der Kommunikation mit externen Partnern.
- Sie bringen Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit.

Wir bieten:

Derzeit verfügbare Planstelle bis
Besoldungsgruppe A 12
Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 13 bewertet
Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
Vereinbarkeit von Beruf und Familie
Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
Umfangreiches Fortbildungsangebot
Umfassendes Gesundheitsmanagement

- Sie verfügen über ein sicheres und überzeugendes Auftreten sowie über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Gute englische Sprachkenntnisse werden vorausgesetzt.
- Sie bringen die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen, auch mit dem Dienst-Kfz mit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

05.07.2024

Hinweise und Kontakt:

- Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Der Dienstposten ist mit Beamtinnen/Beamten bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG besetzbar.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Dr. Speier (Telefon 0711/123-2161).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungsformular
- Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

