

Part of **THE LÄND**

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Abteilung 1 (Personal, Organisation, Haushalt, Informationstechnik, Ordensangelegenheiten, Haus der Wirtschaft BW) im Referat 15 (Informationstechnik (IT)) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (1024)

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in Vollzeit bis Bes. Gr. A 12)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten in der Gemeinsamen Geschäftsstelle für EfA-Projekte (GG-EfA), die verschiedene OZG-Nachnutzungsprojekte bündelt, mit.
- Sie wirken in der vom Landeskabinett beschlossenen ressortübergreifenden OZG-Maßnahme „Nachnutzung Wirtschafts-Serviceportal aus NRW“ in der gemeinsamen Geschäftsstelle inkl. der Steuerung von beteiligten externen Dienstleistern mit.
- Mit den weiteren an der Maßnahme beteiligten Ressorts auf der Ebene der OZG-Koordination sowie der Fachreferate arbeiten Sie eng zusammen.

Ihr Profil:

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Ausgeprägte Kontaktfähigkeit
- Interesse an digitalen Weiterentwicklungen und an der Verwaltungsdigitalisierung sind wünschenswert
- Von Vorteil ist eine Nutzungserfahrung von Confluence und Jira

Wir bieten:

- Einstieg in das spannende Umfeld der Verwaltungsdigitalisierung
- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelungen für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und dem JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse,

dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

10.01.2025

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Der Dienstposten ist mit Beamtinnen/Beamten bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG besetzbar.
- Bei einer Stelle handelt sich um eine Vollzeitätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Dr. Stollen (Telefon 0711/123-2242).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungsformular
- Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

