



| **Wir wachsen stetig weiter!**

**Assistenz der Geschäftsführung  
(w/m/d)**

**STELLENBESCHREIBUNG**

Die in der überörtlichen  
Berufsausübungsgemeinschaft (üBAG)  
GbR zusammenschlossenen  
Medizinischen Versorgungszentren  
MVZ (Deggendorf, Dingolfing und  
Landau) entwickeln sich dynamisch  
und innovativ. Zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt suchen wir für unsere  
überörtliche  
Berufsausübungsgemeinschaft eine  
Assistenz der Geschäftsführung  
(w/m/d).

## IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) mit wirtschaftlichem oder gesundheitswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung, bestenfalls in einem Krankenhaus oder einem medizinischen Versorgungszentrum
- Analytisches Denken und überdurchschnittliche Kenntnisse im Bereich Datenverarbeitung und Datenbanken
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Excel sowie eine hohe EDV-Affinität
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe, ergänzt durch

**HIER  
BEWE  
RBEN**

**FACHBEREICH**  
**H**

MVZ ÜBAG  
(DEG, DGF,  
LAN)

**VERTRAGSART**

Voll- oder  
Teilzeit

**EINTRITTSDATUM**

ab sofort

Ihre strukturierte und selbstorganisierte Arbeitsweise

## IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Fragen der Betriebsführung und Aufbau eines schlagkräftigen Verwaltungsteams gemeinsam mit dem Praxismanagement vor Ort
- Weiterentwicklung medizinischer Konzepte in enger Zusammenarbeit mit den ärztlichen Leitungen der üBAG sowie der MVZen unter Berücksichtigung des jeweils gültigen KV Rechts
- Eigenständige Erstellung von Analysen, betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen für Entscheidungsträger
- Monatliches Reporting an die Geschäftsführung sowie Begleitung der einzelnen Fachbereiche innerhalb des MVZ im Rahmen einer innovativen und wirtschaftlichen Betriebsführung incl. Planung und Überwachung des Personaleinsatzes
- Mitwirkung bei Zertifizierungsverfahren

## IHR DIREKTER ANSPRECHPARTNER

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Dr. Heribert Fröschl, Ärztliche Leitung.

TELEFON:

0991 380-3294

E-MAIL:

[karriere@mvz-klinikum-deggendorf.de](mailto:karriere@mvz-klinikum-deggendorf.de)

## KONTAKT

- Koordination des Abrechnungsverfahrens sowie Korrektur, Prüfung und Ausarbeitung der Richtigstellungsmitteilungen, Wirtschaftlichkeitsprüfungen und der Wirkstoffvereinbarungen der KVB

## WIR BIETEN

- Leistungsbezogene Vergütung mit Aufstiegsmöglichkeiten zur Geschäftsleitung der üBAG
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle ohne Wochenenddienste
- Strukturierte Einarbeitung
- Vielseitige interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihre Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auch Ihre Bewerbung bevorzugt über unser Online Portal. Bei Nutzung anderer Bewerbungswege bitten wir um Angabe der Kennziffer **A-03-8585-2024-02**.

BEWERBUNG  
SMANAGEMENT  
NT

DONAUISAR  
KLINIKUM  
DEGGENDOR  
F

PERLASBERG  
ER STR. 41

94469  
DEGGENDOR  
F

TELEFON:

0991/380-  
1220

E-MAIL:

KARRIERE@  
DONAU-  
ISAR-  
KLINIKUM.D  
E

ZURÜCK





Telefon: 0991 380-  
1220

[karriere@donau-isar-  
klinikum.de](mailto:karriere@donau-isar-klinikum.de)

Social Media 



---

**DONAUISAR Klinikum  
Deggendorf**

Perlasberger Str. 41  
94469 Deggendorf

Telefon:

0991 380-0

**DONAUISAR Klinikum  
Dingolfing**

Teisbacher Straße 1  
84130 Dingolfing

Telefon:

08731 88-0

**DONAUISAR Klinikum  
Landau**

Bayerwaldring 17  
94405 Landau an der

Isar

Telefon:

09951 75-1

**Klinikum Startseite**

**Impressum**

**Datenschutz**