



Beim Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg ist im Referat 15 - Informationstechnologie, IT-Leitstelle - in der Abteilung 1 - Zentrale Aufgaben, Europa, Internationale Zusammenarbeit - der nach Bes.Gr. A 13 Landesbesoldungsgesetz bewertete Dienstposten für eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) IT-Haushalt und Verwaltungsaufgaben

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Aktuell steht eine bis zur Besoldungsgruppe A 12 nutzbare Stelle zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet des Referats 15 umfasst die gesamte Bandbreite des Einsatzes von Informationstechnologie in der Umweltverwaltung und insbesondere im Ministerium selbst. Dies geht von der Ausstattung der Arbeitsplätze bis zur Betreuung von Fachverfahren. Mit der Bewirtschaftung der Titelgruppe (TG) 69, in der der überwiegende Anteil der Haushaltsmittel für die IT veranschlagt ist, verantwortet Referat 15 auch im großen Maße die Finanzierung des IT-Einsatzes. Mit der IT Leitstelle ist es aber auch zuständig für die strategische Steuerung des IT-Einsatzes in der gesamten Umweltverwaltung des Landes in Gegenwart und Zukunft.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:

- Mitwirkung bei der Aufstellung sowie Controlling der TG 69 (informationstechnisches Gesamtbudget) und der Mittel, die im Rahmen der Digitalisierungsinitiative digital@bw zur Verfügung stehen
- Vorbereitung der Aufstellung des Haushaltsplans für die TG 69
- Vollzug und Überwachung des Haushaltsplans im SAP-System
- Erstellung der Vermögensrechnung für den IT- Haushalt des Umweltministeriums
- Steuerung der Vergabe von IT-Dienstleistungen und Durchführung der Vertragsgestaltung und Vertragsprüfung unter Verwendung der EVB-IT oder von Rahmenverträgen der BITBW
- Überwachung des Vorhabeninformationssystems VORIS
- Controlling der Digitalisierungsstrategie in der Umweltverwaltung und der Leuchtturmprojekte im Rahmen von digital@bw
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Umsetzung der Digitalisierung, Unterstützung des Innovationsmanagements und von Projekten mit Forschungsinstituten und Controlling der Verträge in diesen Bereichen

Das müssen Sie mitbringen:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst, den gehobenen Dienst in der Steuerverwaltung, der Allgemeinen Finanzverwaltung oder der Rentenversicherung mindestens mit der Note befriedigend oder erfolgreich abgeschlossene Aufstiegsprüfung in den genannten Laufbahnen
- Erfahrungen im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Haushaltswesen oder
- Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger in den genannten Laufbahnen mit bestandener (oder zu erwartender) Staatsprüfung mindestens mit der Note befriedigend und

schwerpunktmäßiger Befassung mit dem Haushaltswesen während des Studiums oder in den praktischen Laufbahnvorbereitungsphasen

Idealerweise bringen Sie darüber hinaus mit:

- Aufgeschlossenheit gegenüber haushaltsrechtlichen Fragestellungen
- gute Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie IT-Kenntnisse bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung im Bereich Haushalt sowie im Umgang mit SAP sind von Vorteil
- Bereitschaft, sich konstant weiter zu qualifizieren
- eigenständiges, verantwortungsvolles und termingerechtes Arbeiten
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, Kommunikationsfreude, Verhandlungsgeschick
- gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute informationstechnische Kenntnisse (MS-Office, E-Akte, SAP/Repro)

Gehalt und Perspektive:

- aktuell steht eine bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG besetzbare Stelle zur Verfügung
- bei noch nicht verbeamteten Bewerberinnen und Bewerbern erfolgt eine sofortige Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der persönlichen, laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- Entwicklungsmöglichkeiten bis A 13 gD

Außerdem bieten wir Ihnen:

- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.
- **Sicherheit:** Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.
- **Work Life Balance:** Bis zu 60 Prozent Telearbeit möglich. Nutzen Sie die flexiblen Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei Bedarf und je nach Kapazität steht Ihnen ein Betriebskrippenplatz zur Verfügung.
- **Weiterentwicklung:** Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss zum [Job-Ticket BW](#) bzw. [Deutschlandticket Job](#), Inanspruchnahme des [JobBike BW](#).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [Bewerben mit Behinderung](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal bis zum **07.01.2025**.

Die Auswahlgespräche finden in Präsenz im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg statt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Sie haben noch Fragen?

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne **Herr Abel (Telefon 0711 126-2504)** oder **Frau Hahn (Telefon 0711 126-2633)**. Bei Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen **Herr Kleinknecht (Telefon 0711 126-2549)** zur Verfügung.