

Beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Abteilung 1 (Personal, Organisation, Haushalt, Recht, Informationstechnik, Ordensangelegenheiten, Haus der Wirtschaft Baden-Württemberg) im Referat 16 (Haus der Wirtschaft Baden-Württemberg) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (1029)

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in Vollzeit)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

Sie sind zuständig für den Haushaltsvollzug des Geschäftsbereichs mit Rechnungslegung, RePro und eRechnung sowie Kosten- und Leistungsrechnung (Kontierung, Buchung von Einnahmen und Ausgaben).

Sie sind zuständig für die Durchführung von Beschaffungen einschließlich eBeschaffung und eVergabe, Vergabestatistik, Anlagenverzeichnis und die Fortschreibung der Investitionsplanung. Ihnen obliegt die Administration des Hallenbelegungsprogramms FORUM und des Auswertungsmoduls CUBA einschließlich Auswertungen.

Sie wirken mit bei der Aktualisierung der Vermietungs- und Nutzungskriterien einschließlich der Preisgestaltung für den Veranstaltungsbetrieb „Haus der Wirtschaft Baden-Württemberg“.

Sie unterstützen die Referatsleitung bei sonstigen administrativen Aufgaben wie der Erstellung von Statistiken und Berichten.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung innerhalb des Referats bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung
- Bereitschaft, sich in das Hallenbelegungsprogramm FORUM und das Auswertungsmodul CUBA sowie in die haushaltsrelevanten SAP-Anwendungen intensiv einzuarbeiten.
- Eigeninitiative, Kreativität, Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit, konzeptionelle Stärke sowie sicheres und überzeugendes Auftreten.
- Erfahrungen in SAP, im Landshaushaltsrecht und Controlling sind von Vorteil.

Wir bieten:

- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 13 bewertet
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelungen für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und dem JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

- Sie verfügen über ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

21.03.2025

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Der Dienstposten ist mit Beamtinnen/Beamten bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG besetzbar.
- Bei einer Stelle handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Presser (Telefon 0711/123-2643).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das [Online-Bewerbungsformular](#)
- Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

