

Part of **THE LÄND**

Im Ministerium für Wirtschaft, Handwerk und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Abteilung 4 (Mittelstand und Tourismus) im Referat 46 (Steuerung ESF (Europäischer Sozialfonds)) baldmöglichst folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (1088)

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in Vollzeit)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 430 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Sie wirken im Rahmen des Europäischen Sozialfonds (ESF) im Förderbereich Wirtschaft bei der Konzeption, Begleitung, Bewertung und Kontrolle von Förderstrukturen, Förderverfahren und Fördermaßnahmen in Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen mit.
- Sie wirken mit bei der Programmsteuerung einschließlich inhaltlicher und EDV-technischer Betreuung von Steuerungs- und Kommunikationssystemen im ESF des Förderbereichs Wirtschaft.
- Sie beraten und unterstützen interne und externe Beteiligte bei der Umsetzung des ESF.
- Sie sind Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für Einzelfragen der ESF-Umsetzung.

Ihr Profil:

Erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung.

Sie haben Interesse an komplexen Fragestellungen der Wirtschafts- und Mittelstandsförderung in EU-rechtlichen Zusammenhängen.

Sie bringen die Bereitschaft zum intensiven, kooperativen Austausch in einem kleinen Team mit.

Sie verfügen über Verhandlungsgeschick und treten kompetent gegenüber internen und externen Ansprechpartnern auf.

Sie bringen die Flexibilität und Motivation mit, sich in wechselnde Aufgabengebiete einzuarbeiten.

Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (u.a. Microsoft Excel).

Sie verfügen idealerweise über gute englische Sprachkenntnisse.

Erfahrungen mit der EU-Strukturfondsförderung werden begrüßt.

Wir bieten:

- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 13 bewertet
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.).

26.06.2026

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Bei einer Stelle handelt sich um eine Vollzeitätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Rentschler (Telefon 0711/123-2237).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.06.2026** über das [Online-Bewerbungsformular](#).
- Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

