Part of **THE LÄND**

Im Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg (MLW) ist in der der Abteilung 1 „Interner Service, Sport und Verbraucherschutz“ im Referat 13 „Organisation und Verwaltungsmodernisierung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten zu besetzen:

Referatsleiterin / Referatsleiter (w/m/d) (RL 13 – Kennziffer 129)

(unbefristete Beschäftigung bis Besoldungsgruppe A 16 im Beamtenverhältnis oder im Arbeitnehmerverhältnis in EG 15 Ü TV-L in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Koordinierung der fachlichen und organisatorischen Aufgaben des Referats
- Allgemeine Angelegenheiten und Steuerungsaufgaben im Bereich interner Dienste, Verwaltung und Organisation des Ministeriums
- Verantwortung für strategisches Wissens- und Prozessmanagement im Ministerium
- Verantwortung für das gesamte Spektrum der allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsangelegenheiten sowie der Dokumentenverwaltung des Ministeriums
- Steuerung der Behördenunterbringung
- Zentrale Managementaufgaben im Rahmen der zivilen Verteidigung
- Koordinierung, Steuerung und Weiterentwicklung der Verwaltungsmodernisierung im Ressort sowie in ressortübergreifenden Projekten

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Beschäftigte (w/m/d) des öffentlichen Dienstes, die sich mindestens im Statusamt der Besoldungsgruppe A 15 befinden bzw. mindestens nach E 15 TV-L oder entsprechend nach einem vergleichbaren Tarifvertrag vergütet sind.
- Volljuristin / Volljurist (w/m/d) bzw. abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem Studiengang der Fachrichtung Verwaltungs-, Wirtschafts-, Sozial- oder Politikwissenschaften.
- Volljuristin / Volljurist (w/m/d) mit erster juristischer Prüfung und zweiter juristischer Staatsprüfung mit jeweils mindestens befriedigendem Abschluss.
- Diplom-/Magisterabschluss an einer Universität bzw. Masterabschluss mit mindestens der Abschlussnote „gut“; ein Masterabschluss muss in einem akkreditierten Studiengang abgelegt worden sein. Bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Umfeld.
- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 16 bzw. Bezahlung in EG 15 Ü TV-L für Arbeitnehmerinnen / Arbeitnehmer.
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe B 3 bewertet. Mit der Vergabe der Funktionsstelle wird noch nicht über künftige Beförderungsmöglichkeiten entschieden.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot

der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen vorzulegen.
- Einschlägige berufliche Erfahrungen im Querschnittsbereich (abteilungsübergreifend oder vergleichbar) in der Landesverwaltung oder vergleichbaren Einheiten im öffentlichen Dienst.
- Hohe organisatorische Kompetenz und fundierte Kenntnisse im Prozessmanagement.
- Kompetenzen und Erfahrung im Bereich Krisenmanagement und zivile Verteidigung sind von Vorteil.
- Sehr gutes Verständnis für Behörden- und Verwaltungsabläufe.
- Kommunikationsstärke, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick.
- Einschlägige berufliche Erfahrung in Führung und Motivierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, nachgewiesen durch eine formale Führungsfunktion (z.B. stellvertretende Referatsleitung).
- Ausgeprägte strategische und konzeptionelle Fähigkeiten.

- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.).

26.11.2026

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie hier.
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Frau Annegret Breitenbücher (Telefon 0711/123 - 3121).
- Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne Frau Bianca Pfeiffer (Telefon 0711/123 – 2252).
- Informationen über das Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.mlw.baden-wuerttemberg.de.

- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.11.2026** über das Online-Bewerbungsformular unter: hier klicken.
- Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.
- Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung finden Sie hier.

Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR LANDESENTWICKLUNG UND WOHNEN

Zertifikat seit 2002
audit berufundfamilie