



## Stellenausschreibung

Das Staatsministerium Baden-Württemberg in Stuttgart besetzt in Abteilung VI „Europapolitik, die Landesvertretung Brüssel sowie grenzüberschreitende Zusammenarbeit“ im Referat 61 (Europapolitik und Grundsatzfragen Europa; Ausschuss der Regionen) für den Zeitraum des Vorsitzes von Baden-Württemberg in der Europaministerkonferenz mehrere

## **Praktikumsplätze**

[Informationen zum Staatsministerium finden Sie hier.](#)

### **Ihre Aufgaben:**

- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu wesentlichen europapolitischen Themenfeldern.
- Erstellung von schriftlichen Notizen, Protokollen und Vermerken.
- Erstellung von grafischen und inhaltlichen Hintergrundinformationen.
- Unterstützung in der Organisation von Veranstaltungen, Sitzungen und Besprechungen der Europaministerkonferenz auch außerhalb der üblichen Dienstzeit.
- Teilnahme an Veranstaltungen, Sitzungen und Besprechungen der Europaministerkonferenz auch außerhalb der üblichen Dienstzeit.
- Betreuung von Websites, die das Referat betreut.

### **Ihr Profil:**

- Sie studieren in einem Bachelor- oder Masterstudiengang in einem der folgenden Studienfächer: europäischer oder internationaler Studiengang, Public Management, Allgemeine Finanzverwaltung oder Politik-, Sozial-, Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften.
- Sie haben Ihre Bachelor- oder Masterarbeit noch nicht abgegeben und sind während der Gesamtzeit des Praktikums immatrikuliert.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift.
- Kenntnisse einer Fremdsprache (Englisch oder Französisch) sind wünschenswert.
- Sie haben Interesse an politischen und gesellschaftlichen Fragestellungen.
- Sie sind engagiert, eigenständig, belastbar und neugierig.
- Sie arbeiten strukturiert und haben ein ausgeprägtes Organisationstalent.

### **Unser Angebot:**

- Praktikumsvergütung in Höhe von 360 € monatlich.
- Pflichtpraktika für mindestens drei bis maximal sechs Monate.
- Freiwillige Praktika für höchstens drei Monate.
- Das Praktikum im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Die Möglichkeit, an internen Fortbildungen teilzunehmen.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine.

- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **mindestens drei Monate vor dem gewünschten Praktikumszeitraum**.

Praktika sind in **verschiedenen Zeiträumen vom 1. Januar 2026 bis 31. Juli 2026** möglich.

Bitte achten Sie in Ihrer Bewerbung auf folgende Angaben bzw. fügen entsprechende Unterlagen bei:

- Aussagekräftiges Anschreiben **mit Angaben zu Ihrem Wunschzeitraum**. Bitte geben Sie noch den Gesamtzeitraum an, in dem Ihnen ein Praktikum möglich wäre.
- Information, ob es sich um ein **Pflicht- oder freiwilliges Praktikum** handelt. Bei einem Pflichtpraktikum bitte entsprechenden Nachweis (z.B. Auszug aus der Studienordnung, Bestätigung der Hochschule/Universität) beifügen. Bitte beachten Sie, dass innerhalb des Staatsministeriums lediglich ein Praktikum durchgeführt werden kann.
- Lebenslauf.
- Zeugnisse, ggf. Nachweise über bereits abgeleistete Praktika und ehrenamtliches Engagement.
- Aussagekräftige Unterlagen zum Inhalt des Studiums (Auszug der Prüfungsleistungen o.ä.).
- Gültige Immatrikulationsbescheinigung.

Sollten Sie sich in Papierform bewerben wollen, senden Sie die Unterlagen an: Staatsministerium Baden-Württemberg, Personalreferat, Frau Aufrecht Richard-Wagner-Str. 15, 70184 Stuttgart. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium](#).

### Haben Sie noch Fragen?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Aufrecht: [andrea.aufrecht@stm.bwl.de](mailto:andrea.aufrecht@stm.bwl.de)

