

Part of **THE LÄND**

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg

ist in der Abteilung 5 (Strategie, Wirtschaftsrecht, Außenwirtschaft und Europa) im Bereich des Referats 52 (Wirtschaftspolitik in Europa) für die Vertretung des Landes Baden-Württemberg bei der Europäischen Union in Brüssel (Dienstort: Brüssel) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen mit einer/einem:

Volljurist/-in, Wirtschaftswissenschaftler/-in, Verwaltungswissenschaftler/-in, Politikwissenschaftler/-in (w/m/d) (1042)

(befristete Einstellung bis 31. Dezember 2025 in EG 13 TV-L oder im Rahmen einer Abordnung mit Bezügeübernahme in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

Wirtschaftsgipfel 2025: Inhaltliche und organisatorische Unterstützung in der Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung dieses zweitägigen Kongresses.

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Umsetzung des Wirtschaftsgipfels:
 - Vorgespräche/Abstimmungen mit den Fachreferaten, Vertreterinnen und Vertretern der Europäischen Kommission und mit Abgeordneten des Europaparlaments bzgl. der geplanten Inhalte des Wirtschaftsgipfels
 - Identifizierung von relevanten wirtschaftspolitischen Themen für den Wirtschaftsgipfel
 - Inhaltliche Vorbereitung des Wirtschaftsgipfels, einschließlich einer umfassenden Vorbereitung der Amtsspitze
 - Vorbereitung von Pressearbeit und Positionierungen des Wirtschaftsministeriums
 - Regelmäßiger Austausch mit den Partnerverbänden und Unterstützung bei der Ausgestaltung ihres Veranstaltungsformates
 - Unterstützung bei der Durchführung des Wirtschaftsgipfels
- Unterstützung bei der Nachbereitung des Wirtschaftsgipfels:
 - Unterstützung beim Feedback an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Wirtschaftsgipfels
 - Protokollerstellung
 - Aufbereitung der Ergebnisse der gesamten Veranstaltung und Bearbeitung der daraus resultierenden Aufgaben
 - Aktualisierung der Webseite des Wirtschaftsgipfels, wie z.B. Veröffentlichung von Beiträgen und Videomaterial

Ihr Profil:

- Erste juristische Prüfung und zweite juristische Staatsprüfung bzw. Diplom-/Magisterabschluss an einer

Wir bieten:

- Bezügeübernahme bei Abordnung bzw. Bezahlung nach EG 13 TV-L

- Universität oder ein Masterabschluss. Ein Masterabschluss muss in einem akkreditierten Studiengang abgelegt worden sein.
- Verständnis für wirtschaftspolitische Themenstellungen und europapolitische Kompetenz
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Französische Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Verwaltungserfahrung mit Bezug zur Landes- und Europapolitik ist von Vorteil.

- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

09.05.2025

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich um eine Vollzeitätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Referats 52 (Wirtschaftspolitik in Europa), Herr Dr. Frank Speier (Telefon 0711/123-2161).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie auf unserer [Homepage](#).
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09.05.2025** über das Online-Bewerbungsformular unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de/stellenangebote>.



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

