



Beim Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg ist im **Referat 61 – Grundsatzfragen der Energiepolitik** – in Abteilung 6 „Energiewirtschaft“ folgender nach dem Statusamt A 13 als gehobener Dienst bewerteter Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) Abteilungshaushalt und Verwaltungsaufgaben

Aktuell steht eine bis zur Besoldungsgruppe A 12 nutzbare Stelle zur Verfügung.

Die Abteilung Energiewirtschaft im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft ist mit hochaktuellen und politisch relevanten Themen befasst. Zu den Aufgaben gehören auch zahlreiche Förderungen, Vergabe von Dienstleistungsverträgen und Forschungsaufträgen. Das Aufgabengebiet des Referats 61 nimmt neben energiewirtschaftlichen Grundsatzfragen und Vollzugsaufgaben nach dem Energiewirtschaftsgesetz auch die Rolle als Querschnittsreferat wahr und verwaltet daher den Abteilungshaushalt.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:

- Vollzug des Staatshaushaltsplans (StHPl) der Abteilung 6 und Überwachung der Abteilmittel (u.a. Rechnungssachbearbeitung in SAP und E-Akte)
- Mitwirkung bei der Aufstellung des StHPl der Abteilung 6
- Vertretung der Abteilungshaushälterin
- Controlling und Fachbereichsverantwortlichkeit NSI in der Abteilung 6
- Querschnittsaufgaben in der Abteilung: Ansprechpartner/in E-Akte, Barrierefreiheit, Onlinezugangsgesetz, IuK-Beauftragte/r
- Vertretung bei der Wahrnehmung der Vollzugsaufgaben des Energiewirtschaftsgesetzes und hierauf beruhender Rechtsverordnungen

Das müssen Sie mitbringen:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder im gehobenen Dienst des digitalen Verwaltungsmanagements, des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung oder der Allgemeinen Finanzverwaltung oder der Rentenversicherung, die ihre Staatsprüfung mindestens mit der Note befriedigend abgelegt haben oder erfolgreich abgeschlossene Aufstiegsprüfung in den genannten Laufbahnen
- Erfahrungen im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Haushaltswesen

oder

- Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger in den genannten Laufbahnen mit bestandener (oder zu erwartender) Staatsprüfung mindestens mit der Note befriedigend und schwerpunktmäßiger Befassung mit dem Haushaltswesen während des Studiums oder in den praktischen Laufbahnvorbereitungsphasen

Idealerweise bringen Sie darüber hinaus mit:

Aufgeschlossenheit gegenüber haushaltrechtlichen Fragestellungen

- gute Kenntnisse des Haushaltsrechts
- Bereitschaft, sich konstant weiter zu qualifizieren
- eigenständiges, verantwortungsvolles und termingerechtes Arbeiten
- sorgfältige, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute informationstechnische Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Word, Excel; Von Vorteil: e-Akte, SAP/Repro)

Gehalt und Perspektive:

- aktuell steht eine bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG besetzbare Stelle zur Verfügung
- bei noch nicht verbeamteten Bewerberinnen und Bewerbern, die Perspektive einer späteren Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen, laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- Entwicklungsmöglichkeiten bis A 13 gD

Außerdem bieten wir Ihnen:

- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.
- **Sicherheit:** Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.
- **Work Life Balance:** Bis zu 60 Prozent Telearbeit möglich. Nutzen Sie die flexiblen Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei Bedarf und je nach Kapazität steht Ihnen ein Betriebskrippenplatz zur Verfügung.
- **Weiterentwicklung:** Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss zum [Job-Ticket BW](#) bzw. [Deutschlandticket Job](#), Inanspruchnahme des [JobBike BW](#) und für Beschäftigte eine [betriebliche Altersversorgung \(VBL\)](#).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [Bewerben mit Behinderung](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal bis zum **07.02.2025**.

Die Auswahlgespräche finden in Präsenz im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg statt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Sie haben noch Fragen?

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne **Tilo Kurtz (Telefon 0711 126-1209)**. Bei Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen **Annalena Thiel (Telefon 0711 126-2642)** zur Verfügung.