

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus ist in der Abteilung 4 (Mittelstand und Tourismus) im Referat 48 (Wirtschaftshilfen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (1089)

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in Vollzeit)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 430 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen im Bereich der branchenübergreifenden und branchenspezifischen Corona-Hilfen des Bundes und des Landes Baden-Württemberg zusammen.
- Sie wirken mit bei der Klärung von Rechtsfragen, vornehmlich auf den Gebieten des Verwaltungs- und Zuwendungsrechts, des Beihilfenrechts und des Haushaltsrechts.
- Sie prüfen, bewerten und beantworten Anfragen aus dem politischen Raum, von Wirtschaftsorganisationen, seitens der Presse, von Unternehmen und Selbstständigen.
- Sie sind zuständig für die Haushaltsmittelverwaltung, das Controlling und die Erstellung von Statistiken und Berichten auf der Basis vorhandener Daten.
- Sie übernehmen die Abstimmungen mit verschiedenen Institutionen in Bund und Land, insbesondere der L-Bank.

Schwerpunktsetzungen oder Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung.
- Verständnis für wirtschaftspolitische und förderrechtliche Themenstellungen.
- Eigeninitiative, strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Kenntnisse im Finanz- und Wirtschaftswesen sind von Vorteil.

Wir bieten:

- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 13 bewertet
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Fördermanagement ist von Vorteil.
- IT-Anwenderkenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit Office-Programmen, insbesondere MS Excel.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

15.05.2026

Hinweise und Kontakt:

- Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Bei einer Stelle handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Neef (Telefon 0711/123-2434).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das [Online-Bewerbungsformular](#)
- Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

