



Stellenausschreibung

Im Staatsministerium ist bei Referat 62 – Europafähigkeit und Europaöffentlichkeitsarbeit – zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten einer

Sachbearbeitung (w/m/d) **Beschäftigungsumfang 50%** **(Kennziffer 62_49)**

befristet bis 31.10.2026 zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Referat 62 ist neben der Stärkung der Europafähigkeit der Landesverwaltung zuständig für die Europaöffentlichkeitsarbeit. In diesem Zusammenhang organisiert das Referat zahlreiche europapolitische Veranstaltungen, die sich an die breite Öffentlichkeit wenden oder aber zielgruppenspezifisch ausgestaltet sind. Dabei wird nicht nur auf bewährte Formate zurückgegriffen, sondern es werden immer wieder neue Veranstaltungsformate auch unter Nutzung der Sozialen Medien entwickelt. Das Referat ist zudem zuständig für den Ausbau und die Pflege eines landesweiten Netzes an Europa-aktiven Einrichtungen und Verbänden auf kommunaler Ebene und steht über die Landesgrenzen hinweg in Kontakt mit Vertretern auf Bundes- und EU-Ebene.

Die Tätigkeit erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Arbeiten innerhalb dieser Aufgabenfelder:

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen im Bereich der Europaöffentlichkeitsarbeit.
- Vor- und Nachbereitung von Terminen der Hausspitze.
- Begleitung dieser Veranstaltungen und Termine, zum Teil auch in den Abendstunden.
- Bearbeitung von Zuwendungsanträgen.
- Haushaltsüberwachung.
- Beschaffung und Verwaltung von Werbematerialien.
- Betreuung der bestehenden Internetpräsenzen (Facebook-Seite, Europanetzwerk) sowie Vorbereitung von Social Media-Beiträgen.
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen.
- Unterstützung im Bereich der Europafähigkeit (Dynamischer Europapool).

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Bachelor- oder Diplomabschluss in Public Management oder allgemeine Finanzverwaltung) oder vergleichbare Qualifikation, mit Bachelorabschluss in einem verwaltungsnahen Studiengang. Bewerbungen von Personen mit einem Master- oder Magisterabschluss können nicht berücksichtigt werden. Dasselbe gilt für Personen mit einem an einer Universität erworbenen Diplom oder einem Abschluss eines Staatsprüfungsstudiengangs einer Universität.
- Gutes Auftreten mit sensiblen Umgangsformen.

- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen.
- Fachkenntnisse im Europabereich, der Öffentlichkeitsarbeit und der Nutzung der Sozialen Medien sowie berufliche Erfahrung im Ministerialbereich sind von Vorteil.
- Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität sowie Leistungs- und Einsatzbereitschaft.

Unser Angebot:

- Die Tätigkeit im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten (inklusive Homeoffice bis zu drei Tagen nebst Bereitstellung technischer Ausstattung).
- Ein modern, ergonomisch und mit aktueller Technik ausgestatteter Arbeitsplatz.
- Förderung der Gesundheit und des Wohlbefindens durch eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform.
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobTicket BW](#).
- [Betriebliche Altersvorsorge](#) für Tarifbeschäftigte.
- Betreuungsmöglichkeiten in der Kindertagesstätte [Villa Reitzensteinle](#).
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine.

Informationen für Beamtinnen und Beamte:

- Der Dienstposten ist mit Beamtinnen/Beamten bis zur Besoldungsgruppe A 13 gD LBesG besetzbar.
- Da eine freie und besetzbare Stelle nicht zur Verfügung steht, kann der Dienstposten mit Beamtinnen oder Beamten nur im Rahmen einer Abordnung besetzt werden.
- Die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst ist Voraussetzung für die Wahrnehmung der Position im Beamtenverhältnis.

Informationen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer:

- Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Eine Abordnung aus anderen Bereichen der Verwaltung ist auch im Bereich des TV-L möglich.
- Die Gehaltsspanne entnehmen Sie bitte der Gehaltstabelle, die Sie unter folgendem Link finden: [Gehaltstabelle](#).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die überwiegende Zahl der Arbeitsplätze des Staatsministeriums ist barrierefrei zugänglich. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behinderungsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes. Bei Fragen können Sie sich unter Schwerbehindertenvertretung@stm.bwl.de zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Staatsministeriums wenden, die Ihnen gerne Fragen zur Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen beantwortet und Sie nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Das Staatsministerium ist Träger des Zertifikats „audit berufundfamilie“. Das Land Baden-Württemberg ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt.

[Hier finden Sie den Link zur Stelleausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 8. Dezember 2024.](#)

Sollten Sie sich in Papierform bewerben wollen, so senden Sie die Unterlagen an:
Staatsministerium Baden-Württemberg, Personalreferat, Richard-Wagner-Str. 15, 70184 Stuttgart.
Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht
zurücksenden.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium.](#)

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Sichel (Tel. 0711/2153-493).
- Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Richter (Tel. 0711/2153-496) gerne zur Verfügung.

