

Part of **THE LÄND**

Beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Abteilung 1 (Personal, Organisation, Haushalt, Informationstechnik (IT), Ordensangelegenheiten, Haus der Wirtschaft BW) im Referat 14 (Haushalt) ab 15.08.2024 folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (999)

(im Wege einer Elternzeitvertretung in EG 11 TV-L oder im Rahmen einer Abordnung mit Bezügeübernahme bis 17.06.2025 in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind als Teil unseres Teams im Haushaltsreferat mitverantwortlich für die Koordinierung und Steuerung der finanziellen Ressourcen für wichtige Aufgabengebiete.
- Sie betreuen und beraten die Fachbereiche eines Ministeriums in Haushalts- und Controlling-Angelegenheiten sowie bei zuwendungsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie wirken bei der bedarfsgerechten und aufgabenorientierten Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, insbesondere durch die Abwicklung von Zahlungsvorgängen (Haushaltsvollzug) sowie bei der Rechnungslegung, mit.

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung oder Bachelorabschluss der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften.
- Sie verfügen über ein sicheres und überzeugendes Auftreten sowie über sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Sie haben eine strukturierte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, zeigen Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Beschäftigung in einem befristeten Arbeitnehmerverhältnis im Wege einer Elternzeitvertretung in EG 11 TV-L oder Abordnung mit Bezügeübernahme
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelungen für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und dem JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

05.07.2024

Hinweise und Kontakt:

- Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Bei einer Stelle handelt sich um eine Vollzeitstätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Zink (Telefon 0711/123-2180).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungsformular
- Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

