



Stellenausschreibung

Im Staatsministerium ist bei Referat 16 – Justiz und Recht, Vergabeprüfung, Verwaltungsmodernisierung und Bürokratieabbau, Gesetzblatt, Gnadensachen– zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten einer/eines

Referentin/Referenten (w/m/d) TränsformerHub_bw (Kennziffer 16_50)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Referat 16 ist zum einen Spiegelreferat zum Justizministerium, d. h. es begleitet inhaltlich, rechtlich und politisch alle Rechtsetzungsvorhaben des Justizministeriums. Zum anderen ist Referat 16 das Justiziariat des Staatsministeriums und berät zu allgemeinen Rechtsfragen, prüft Verträge und Vergabeunterlagen im Haus und ist für Gnadenverfahren sowie Bürokratieabbau und Verwaltungsmodernisierung zuständig.

Die Tätigkeit erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Arbeiten innerhalb dieser Aufgabenfelder:

- Arbeiten im Team des „TränsformerHub_bw“ zur Umsetzung des „Masterplans der Landesregierung zur Transformation der Verwaltung“ einschl. konzeptioneller Arbeit, Koordinierung von Pilotprojekten, Vorträgen und Schulungen zum Masterplan und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit.
- Koordinierung der Mitarbeit der Landesregierung bei dem „Pakt für Planungs-, Genehmigungs- und Umsetzungsbeschleunigung des Bundes und der Länder“ und der „Föderalen Modernisierungsagenda“
- Mitarbeit im Justiziariat.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Zwei mindestens befriedigend abgeschlossene juristische Staatsexamina.
- Erfahrungen in der Landesverwaltung, in der Justiz oder anderen Behörden sind von Vorteil.
- Interesse an Themen der Transformation der Verwaltung.
- Freude an einer kreativen und gestaltenden Tätigkeit.
- Erfahrungen im Bereich agiles Arbeiten, Projektmanagement und/oder Organisationsentwicklung sind von Vorteil.
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung durch berufsbegleitende Fortbildungen.
- Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität, die Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Unser Angebot:

- Die Tätigkeit im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten (inklusive Homeoffice bis zu drei Tagen nebst Bereitstellung technischer Ausstattung).
- Ein modern, ergonomisch und mit aktueller Technik ausgestatteter Arbeitsplatz.
- Förderung der Gesundheit und des Wohlbefindens durch eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform.
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobTicket BW](#).
- Betriebliche Altersvorsorge für [Tarifbeschäftigte](#).
- Betreuungsmöglichkeiten in der Kindertagesstätte [Villa Reitzensteinle](#).
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine.

Informationen für Beamtinnen und Beamte:

Der Dienstposten ist mit Beamtinnen/Beamten bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesG besetzbar.

Da eine freie und besetzbare Stelle nicht zur Verfügung steht, kann der Dienstposten mit Beamtinnen oder Beamten nur im Rahmen einer Abordnung besetzt werden.

Die Laufbahnbefähigung für den höheren Verwaltungsdienst ist Voraussetzung für die Wahrnehmung der Position im Beamtenverhältnis.

Informationen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer:

Im befristeten Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Eine Abordnung aus anderen Bereichen der Verwaltung ist auch im Bereich des TV-L möglich.

Die Gehaltsspanne entnehmen Sie bitte der Gehaltstabelle, die Sie unter folgendem Link finden: [Gehaltstabelle](#).

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt beziehungsweise erhalten den Vorzug. Die überwiegende Zahl der Arbeitsplätze des Staatsministeriums ist barrierefrei zugänglich. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behinderungsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes. Bei diesbezüglichen Fragen können Sie sich unter Schwerbehindertenvertretung@stm.bwl.de zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Staatsministeriums wenden, die Sie nach Ihrer Bewerbung auch gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Es handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.

Das Staatsministerium ist Träger des Zertifikats „audit berufundfamilie“. Das Land Baden-Württemberg ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich über unser Bewerberportal.

[Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 06.01.2026.](#)

Sollten Sie sich in Papierform bewerben wollen, so senden Sie die Unterlagen an das Personalreferat.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#) im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium.

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Letsche (Tel.: 0711/2153-294).
- Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Dölker (Tel.: 0711/2153-337) gerne zur Verfügung.

