

Part of **THE LÄND**

Im Ministerium für Wirtschaft, Handwerk und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Abteilung 1 (Personal, Organisation, Haushalt, Recht, Informationstechnik, Ordensangelegenheiten, Haus der Wirtschaft BW) im Referat 12 Personal (Bewirtschaftung/Personalrecht) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle mit einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter (w/m/d) des mittleren Dienstes in der Personalregistratur (unbefristete Einstellung bis Bes.Gr. A 9 bzw. Entgeltgruppe 8 TV-L, 100% in grundsätzlich teilbarer Vollzeit) zu besetzen.

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) mittlerer Dienst - Referat 12 (Kennziffer 1105)

(unbefristete Einstellung bis Bes.Gr. A 9 bzw. Entgeltgruppe 8 TV-L, 100% in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Führung und Kontrolle des Aktenbestandes der Personalregistratur
- Digitale Anlage neuer E-Aktenvorgänge für den Personalbereich
- Fachliche Betreuung der Elektronischen Personalakte, inkl. Registratur
- Arbeits- und Dienstbefreiungen, Heilbehandlungen, Kuren
- Bearbeitung von Arbeitsunfähigkeitsmeldungen
- Auswertungen im Bereich des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Dienstjubiläen, Glückwunsch- und Kondolenzschreiben, Anzeigen
- Dienstaussweise, amtliche Pässe

Schwerpunktsetzungen oder Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahn des mittleren allgemeinen Verwaltungsdienstes, des mittleren Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des mittleren Dienstes der Steuerverwaltung oder eine mind. 3-jährige Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Justizfachangestellte/r
- Einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst ist von Vorteil
- Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht und/oder im Tarifrecht für den öffentlichen Dienst sind von Vorteil

Wir bieten:

- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 9, bzw. Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 10 bewertet
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelungen für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und dem JobBike BW

- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

30.10.2026

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich bei der Stelle um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Ministerialrat Philipp Reuff (Telefon 0711/123-2327).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie auf unserer [Homepage](#).
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.10.2026 über das [Online-Bewerbungsformular](#).
- Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

