

# Part of THE LÄND

Im Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg (MLW) ist in der Abteilung 2 „Wohnen, Städtebau, Baurecht, Denkmalpflege“ im Referat 21 „Bautechnik und Bauökologie“ zum 1. Mai 2026 folgender Dienstposten zu besetzen:

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (Referat 21 – Kennziffer 117)**

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Das Referat ist Teil der obersten Baurechtsbehörde und gestaltet Rahmenbedingungen für zukunftsgerechtes Bauen. Dabei werden alle wichtigen Themen wie Bauwerksicherheit, Bauen im Bestand, Ressourcenschonung und Klimaschutz berücksichtigt. Sie unterstützen das Referat in verwaltungstechnischen, rechtlichen und organisatorischen Aufgaben.

### **Ihre Aufgaben:**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Haushaltsangelegenheiten des Referats.
- Organisatorische Angelegenheiten des Referats.
- Mitwirkung bei der Ausschreibung und Vergabe bzw. Direktbeauftragung von Dienstleistungen, beispielsweise von Forschungsprojekten.
- Mitwirkung im Anerkennungsverfahren für Prüfingenieurinnen und Prüfingenieure für Bautechnik.
- Mitwirkung beim Erlass und der Auslegung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften.
- Mitwirkung in Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren für Bau- und Rückbaumaßnahmen in den kerntechnischen Anlagen Baden-Württembergs.
- Mitwirkung bei der Pflege des Planungswerkzeugs N!BBW ([www.nbbw.de](http://www.nbbw.de), Nachhaltiges Bauen Baden-Württemberg).
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Änderungen in der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung.
- Einschlägige berufliche Vorerfahrung in den Bereichen Haushaltsangelegenheiten

### **Wir bieten:**

- Der Dienstposten ist bis Besoldungsgruppe A 13 bewertet.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle.
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten.

- oder Ausschreibung und Vergabe von Dienstleistungen ist von Vorteil.
- Interesse an vielfältigen und wechselnden Aufgaben.
  - Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
  - Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
  - Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick.
  - Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
  - Gute EDV-Kenntnisse.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.).

**06.03.2026**

## **Hinweise und Kontakt:**

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne der Referatsleiter Herr Kühnemann (0711/123-3221).
- Informationen über das Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg erhalten Sie unter [www.mlw.baden-wuerttemberg.de](http://www.mlw.baden-wuerttemberg.de).
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 06.03.2026 über das [Online-Bewerbungsformular](#). Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.
- Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung finden Sie [hier](#).



**Baden-Württemberg**

MINISTERIUM FÜR LANDESENTWICKLUNG UND WOHNEN

