

Part of **THE LÄND**

Das Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen arbeitet als oberste Landesbehörde an der strategischen Strukturentwicklung des Landes Baden-Württemberg und ist unter anderem für die Themen Landesplanung, Bauen, Wohnen, Sport und Verbraucherpolitik zuständig. Es übernimmt zentrale Gestaltungs- und Zukunftsaufgaben für den

Wirtschaftsstandort und das Zusammenleben. Zu den vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem die Landesentwicklung, das Baurecht, die Städtebauliche Erneuerung, die Wohnraumförderung, die Denkmalpflege, der wirtschaftliche Verbraucherschutz sowie die Sportförderung.

Im Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg (MLW) sind in der Abteilung 1 „Interner Service, Sport und Verbraucherschutz“ im Referat 11 „Haushalt“ baldmöglichst zwei Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (Referat 11 – Kennziffer 125)

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern und zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Bearbeitung allgemeine und grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten.
- Betreuung von Kapiteln des Einzelplans 18.
- Aufstellung und Vollzug des Staatshaushaltsplans.
- Feststellung und Übertragung der Ausgabereise.
- Aufstellung der Landeshaushaltsrechnung und der Mittelfristigen Finanzplanung.
- Ansprechperson in Haushaltsfragen für die Fachbereiche des Hauses.
- Weitere Verwaltungsaufgaben des Referats.

Änderungen im Aufgabenfeld bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes in der Steuerverwaltung
- Einschlägige berufliche Erfahrungen mit SAP-Kenntnissen im beschriebenen

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Umfeld.
- Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12.
- Der Dienstposten ist bis Besoldungsgruppe A 13 bewertet.

- Aufgabengebiet von Vorteil
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick.
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Gute Kommunikationsfähigkeit.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle.
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten.
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW.
- Umfangreiches Fortbildungsangebot.
- Umfassendes Gesundheitsmanagement.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

04.11.2026

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantworten Ihnen gerne Frau Carmen Winter (0711/123 3154) und Frau Kathrin-Sophie Schauder (0711/123-3159).
- Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne Frau Larissa Berger (Telefon 0711/123 – 2503).
- Informationen über das Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg erhalten Sie auf unserer www.mlw.baden-wuerttemberg.de.
- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie hier.



**Baden-Württemberg
Ministerium für Landesentwicklung
und Wohnen**

