

Part of **THE LÄND**

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Zentralstelle im Bereich Bundesrat und Bundesangelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten / Arbeitsplatz zu besetzen:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) in 50% Teilzeitbeschäftigung Z/BR (1039)

(unbefristete Beschäftigung bis Bes.Gr. A 9 mit Perspektive nach A 10 bzw. Entgeltgruppe 8 TV-L)

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Operative Vorbereitung der Sitzungen des Plenums des Bundesrates und des Wirtschaftsausschusses (Verteilung von Drucksachen und Protokollen, Anforderungen von Stellungnahmen, Vorbereitung und Versenden von Anträgen, Einholen von Voten zu Anträgen und Strichdrucksachen sowie die Erstellung und Pflege von Vorbereitungslisten);
- Operative Vorbereitung von Sitzungen des Vermittlungsausschusses von Bundestag und Bundesrat sowie Zuarbeit zur Vorbereitung der Bundesratsreferentenrunde;
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Wirtschaftsministerkonferenz und der Arbeits- und Sozialministerkonferenz sowie deren Amtschefkonferenzen;
- Führen der Akten und des elektronischen Ablagesystems, die Pflege von Terminübersichten und Recherchearbeiten.

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahn des mittleren Verwaltungsdienstes, des mittleren Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des mittleren Dienstes der Steuerverwaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfach-, Justizfach- (Bereich Verwaltung), Steuerfach-, Notarfach- oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder als Kauffrau/mann (mit Verwaltungsbezug)
- Von Vorteil ist Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Von Vorteil sind Kenntnisse der Gesetzgebungsverfahren auf EU-, Bundes- und Landesebene
- Selbstständiges, sorgfältiges Arbeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit in einem Team

Wir bieten:

- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 9.
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 10 bewertet.
- Im Arbeitnehmerbereich sind die Tätigkeiten nach Entgeltgruppe 8 TV-L bewertet.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

- Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute anwendungsbereite Kenntnisse im MS Office (Word, Excel, Outlook)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

04.04.2025

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist mit Beamtinnen/Beamten bis zur Besoldungsgruppe A 9 LBesG oder mit Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern in Entgeltgruppe 8 TV-L jeweils mit einem Beschäftigungsumfang von 50 v.H besetzbar.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Ministerialrat Moritz Scheibe (Telefon 0711/123-2853).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das [Online-Bewerbungsformular](#)
- Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

