

Part of **THE LÄND**

Beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg ist in der Abteilung 4 (Mittelstand und Tourismus) im Referat 43 (Existenzgründung und Unternehmensnachfolge) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) des gehobenen Dienstes (1065)

((unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12))

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg ist verantwortlich für die Wirtschaftspolitik des Landes. Bei uns arbeiten über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Hauptsitz befindet sich im Neuen Schloss. Zu unserem Aufgabenbereich gehören unter anderem die Förderung der Wirtschaft, insbesondere der mittelständischen Wirtschaft, sowie der wirtschaftsnahen Forschung. Unsere Aufgaben sind global bis regional. Wir bringen den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg international voran und kümmern uns zugleich um den Handwerksbetrieb vor der Tür.

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten und begleiten Förderprogramme und Projektförderungen sowie weitere Unterstützungsangebote zur Steigerung erfolgreicher Existenzgründungen, insbesondere Programme und Projekte der Landeskampagne Start-up BW, Meistergründungsprämie, Innovationsgutscheine und landesweite Wettbewerbe.
- Sie sind zuständig für Förderungen zur Sicherung der Unternehmensnachfolge, insbesondere Beratungs- und Vermittlungsprojekte sowie weitere Unterstützungsangebote für Übernehmende und Übergebende.
- Sie organisieren Veranstaltungen sowie Experten-Arbeitskreise zur Existenzgründung und Unternehmensnachfolge.
- Sie bearbeiten Haushaltsfragen und allgemeine Förderthemen des Referats.

Änderungen im Stellenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung.
- Sie haben Interesse an Themen im Bereich Existenzgründung, Start-ups und Unternehmensnachfolge sowie an Förder- und Haushaltsfragen.
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sie haben die Bereitschaft, sich in wechselnde Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Sie sind kontaktfreudig im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern, haben Freude an einem dynamischen

Wir bieten:

- Derzeit verfügbare Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12
- Der Dienstposten ist bis Besoldungsgruppe A 13 bewertet
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Arbeitsumfeld und verfügen über ein sicheres und freundliches Auftreten.

- Sie bringen eine hohe Einsatzbereitschaft mit, arbeiten organisiert und strukturiert und haben Freude daran im Team zu arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

31.10.2025

Hinweise und Kontakt:

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich um eine Vollzeittätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne Ihnen Herr Upfold (Telefon 0711/123-2674).
- Informationen über das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg erhalten Sie unter <https://wm.baden-wuerttemberg.de>.
- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das [Online-Bewerbungsformular](#)
- Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung und zur Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz finden Sie [hier](#).



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

