



Stellenausschreibung

Das Staatsministerium Baden-Württemberg in Stuttgart vergibt in Referat 61 (Europapolitik und Grundsatzfragen Europa; Ausschuss der Regionen), in Referat 62 (Europafähigkeit und Europaöffentlichkeitsarbeit), Referat 63 (Frankreich, Grenzüberschreitende und interregionale Zusammenarbeit, Vier Motoren) sowie in der Servicestelle Donauraum (EU-Donau- und EU-Alpenraumstrategien) mehrere

Praktikumsplätze (w/m/d)

[Informationen zum Staatsministerium finden Sie hier.](#)

Aktuell sind in Stuttgart die Plätze bis August 2025 vergeben. Freie Plätze können wieder ab September 2025 angeboten werden.

Wichtiger Hinweis: Für ein Praktikum in der Landesvertretung in Brüssel bewerben Sie sich bitte direkt unter: praktikum@bruessel.bwl.de.

Ihre Aufgaben:

- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu wesentlichen europapolitischen/grenzüberschreitenden Themenfeldern (je nach Themenschwerpunkt des Referats, in dem Sie Ihr Praktikum absolvieren),
- Erstellung von schriftlichen Notizen, Protokollen und Vermerken,
- Erstellung von grafischen und inhaltlichen Hintergrundinformationen,
- Teilnahme an fachbezogenen Sitzungen, Besprechungen und Terminen,
- Unterstützung bei der Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen,
- Betreuung von Websites und Social Media-Accounts, die die Referate betreuen.

Ihr Profil:

- Sie studieren in einem Bachelor- oder Masterstudiengang in einem der folgenden Studienfächer: europäischer oder internationaler Studiengang, Public Management oder Politik-, Sozial-, Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften.
- Sie haben Ihre Bachelor- oder Masterarbeit noch nicht abgegeben und sind während der Gesamtzeit des Praktikums immatrikuliert.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift.
- Sie haben Interesse an politischen und gesellschaftlichen Fragestellungen.
- Sie sind engagiert, eigenständig, belastbar und neugierig.
- Kenntnisse einer Fremdsprache (Englisch oder Französisch) sind von Vorteil.

Unser Angebot:

- Praktikumsvergütung in Höhe von 360 € monatlich. (In der Landesvertretung Brüssel: 450 € monatlich).
- **Freiwillige Praktika** für mindestens zwei Monate bis **maximal drei Monate**.
- **Pflichtpraktika** für mindestens zwei Monate bis **maximal sechs Monate**.

- Das Praktikum im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Regelmäßiger Austausch bei Praktikantentreffen.
- Die Möglichkeit, an internen Fortbildungen teilzunehmen.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **mindestens acht Wochen vor dem gewünschten Praktikumszeitraum**.

Bitte achten Sie in Ihrer Bewerbung auf folgende Angaben bzw. fügen entsprechende Unterlagen bei:

- Aussagekräftiges Anschreiben **mit Angaben zu Ihrem Wunschzeitraum**. Bitte geben Sie noch den Gesamtzeitraum an, in dem Ihnen ein Praktikum möglich wäre.
- Information, ob es sich um ein **Pflicht- oder freiwilliges Praktikum** handelt. Bei einem Pflichtpraktikum bitte entsprechenden Nachweis (z.B. Auszug aus der Studienordnung, Bestätigung der Hochschule/Universität) beifügen. Bitte beachten Sie, dass innerhalb des Staatsministeriums lediglich ein Praktikum durchgeführt werden kann.
- Lebenslauf.
- Zeugnisse, ggf. Nachweise über bereits abgeleistete Praktika und ehrenamtliches Engagement.
- Aussagekräftige Unterlagen zum Inhalt des Studiums (Auszug der Prüfungsleistungen o.ä.) sowie gültige Immatrikulationsbescheinigung.
- Bitte geben Sie an, **für welches Referat innerhalb der Abteilung VI** Sie sich konkret interessieren (**mit Priorisierung**).

Falls Sie sich alternativ für weitere Praktikumsbereiche im Staatsministerium interessieren, **geben Sie bitte die entsprechende(n) Abteilung(en) des Staatsministeriums (I - V) bereits in Ihrer Bewerbung an**. Mit Ihrer Angabe stimmen Sie zu, dass Ihre Bewerbung hausintern ebenfalls an die entsprechende(n) Abteilung(en) zur Prüfung eines Praktikums weitergegeben wird.

Sollten Sie sich in Papierform bewerben wollen, senden Sie die Unterlagen an: Staatsministerium Baden-Württemberg, Personalreferat, Frau Aufrecht, Richard-Wagner-Str. 15, 70184 Stuttgart. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium](#).

Haben Sie noch Fragen?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Aufrecht: andrea.aufrecht@stm.bwl.de

